

# PĚT RAD aneb Vznik pracovního poměru

**§ NOVÝ SERIÁL DENÍKU PRÁVNÍ PORADNA**

Každý z nás čas od času řeší nějakou právní otázku, častokrát si však ani neuvědomíme, že konkrétní záležitost v sobě skrývá mnohem více právních problémů a její řešení není tak jednoduché, jak by se mohlo zpočátku zdát.

Výběr osob ucházejících se o zaměstnání z hlediska kvalifikace, nezbytných požadavků nebo zvláštních schopností je v působnosti zaměstnavatele.

Pracovní smlouvu je třeba uzavřít i tehdy, kdy pracovní poměr vzniká jmenováním. Při uzavírání pracovního poměru je vhodné dbát, aby vznikl v souladu s právními předpisy, a to zejména zákoníkem práce. Nižší naleznete rady, na které byste při vzniku zaměstnání neměli zapomenout.

## Rada první

**Zkontrolujte si, zda vaše pracovní smlouva obsahuje všechno, co má.**

Ke vzniku pracovního poměru je třeba, aby pracovní smlouva byla uzavřena písemně a obsahovala:

- druh práce, který má zaměstnanec pro zaměstnavatele vykonávat
- místo nebo místa výkonu práce
- den nástupu do práce

Pracovní poměr vzniká podle zákona dnem, který byl sjednán v pracovní smlouvě jako den nástupu do práce, nebo dnem, který byl uveden jako den jmenování na pracovní místo vedoucího zaměstnance.

## Rada druhá

**Zaměstnavatel je povinen zaměstnance bezodkladně informovat o obsahu pracovního poměru.**

Neobsahuje-li pracovní smlouva údaje o právech a povinnostech vyplývajících

z pracovního poměru, je zaměstnavatel povinen zaměstnance o nich písemně informovat, a to nejpozději do měsíce od vzniku pracovního poměru, to platí i o změnách těchto údajů, tuto povinnost nemá zaměstnavatel pouze u pracovního poměru uzavřeného na dobu kratší než jeden měsíc. Při nástupu do práce musí být zaměstnanec seznámen s pracovním řádem a s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jež musí při své práci dodržovat. Zaměstnanec musí být také seznámen s kolektivní smlouvou a vnitřními předpisy.

## Rada třetí

**Pracovní poměr lze uzavřít buď na dobu určitou, nebo na dobu neurčitou.**

Jestliže nebyla v pracovní smlouvě výslovně sjednána doba trvání pracovního poměru, platí, že byl uzavřen na dobu neurčitou. Pokud byla v pracovní smlouvě doba trvání pracovního poměru přesně

určena, nesmí mezi týmiž smluvními stranami přesáhnout 3 roky ode dne vzniku prvního pracovního poměru a může být opakována nejvýše dvakrát. Za opakování pracovního poměru na dobu určitou se považuje rovněž i jeho prodloužení. Jestliže od skončení předchozího pracovního poměru na dobu určitou uplynula doba tři let, k předchozímu pracovnímu poměru na dobu určitou mezi týmiž smluvními stranami se nepřihlíží.

## Rada čtvrtá

**Zaměstnavatel je oprávněn stanovit zaměstnanci zkušební dobu.**

Zaměstnavatel může písemně sjednat zkušební dobu pracovního poměru a obvykle tak činí již přímo zakomponováním do pracovní smlouvy. Smyslem zkušební doby je, aby zaměstnavatel měl možnost posoudit, jak se pracovník na danou pozici hodí a má-li pro ni potřebné předpoklady, a současně zaměstnanec má příležitost rozhodnout se,

zda v zaměstnání setrvá a zda mu náplň práce a pracovní podmínky vyhovují. Během zkušební doby může kdykoli rozvázat pracovní poměr kterákoli ze smluvních stran pracovního vztahu.

Je-li zkušební doba sjednána, nesmí být delší než tři po sobě jdoucí měsíce ode dne vzniku pracovního poměru, a 6 měsíců po sobě jdoucích ode dne vzniku pracovního poměru u vedoucího zaměstnance.

## Rada pátá

**Pracovat lze i mimo hlavní pracovní poměr, a to prostřednictvím dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.**

Mimo pracovní poměr lze uzavřít ještě dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti. Dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti musí být uzavřena písemně a jedno vyhotovení této dohody zaměstnavatel musí předat zaměstnanci. Rozsah práce, na kterou lze uzavřít dohodu o provedení

práce, nesmí být větší než 300 hodin v kalendářním roce. V dohodě o pracovní činnosti musí být uvedeno: sjednaná práce, sjednaný rozsah pracovní doby a doba, na kterou se dohoda uzavírá.

V tomto článku jsme čerpali z níže uvedených právních předpisů: Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

**Rubrika 5 rad zdarma je společným projektem Deníku a internetové právní poradny Právní linka - [www.pravnilinka.cz](http://www.pravnilinka.cz).**

## Nepřehlédněte

Deník každou středu zveřejňuje právní poradnu, ve které se dozvíte, jak postupovat v konkrétních situacích a čeho se naopak vyvarovat.

V tištěném Deníku přineseme zkrácenou verzi, delší pak naleznete tentýž den odpoledne na [www.msdenik.cz](http://www.msdenik.cz).

**NEPŘEHLÉDNĚTE:**  
Příští téma: **Vypověď ze strany zaměstnavatele**

Chystáte se na jarní a letní putování po Čechách?  
**Doporučujeme publikaci 770 tipů!**



**deník**  
special